**Aanvraagformulier**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aanvraag voor | Per maand minder dan vrij te besteden | Organisatie |
| Voedsel, kleding, meubels & witgoed |  | Basis(alleenstaande) € 170Extra volwassene € 60,--Extra kind (<18) € 50,-- | VLA en Diaconaal Dienstencentrum |
| Kleding, meubels en witgoed |  | Basis € 215,-- Extra gezinslid € 85,-- | VLA en Diaconaal Dienstencentrum |
| Meubels en Witgoed |  | Basis € 225,--Extra gezinslid € 95,-- | Diaconaal Dienstencentrum |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Noodfonds Gezamenlijke Kerken |[ ]  Onvoldoende reserve | Protestantse Gemeente Almere, Bonifatiusparochie, Nederlands Gereformeerde en Christelijk Gereformeerd Kerk |
| **Reden aanvraag****ALTIJD INVULLEN!!** |   |
| Gevraagd bedragBij aanvraag Noodfonds Gezamenlijke Kerken |   |

* 1. Gegevens Klant

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |   |
| Voorletters & voorvoegsel |  |  |
| Adres |   |
| Postcode |   |
| Woonplaats |   |
| Telefoonnummer |   |
| Mobiel Telefoonnummer |   |
| E-Mailadres |   |
| Geboortedatum |   |
| Soort inkomen |   |

* 1. Gegevens Partner

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |   |
| Voorletters & voorvoegsel |  |  |
| Telefoonnummer |   |
| Geboortedatum |   |
| Soort inkomen |   |

* 1. Gegevens Leefsituatie

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal volwassenen |   |
| Aantal kinderen |   |
| Waarvan inwonende kinderen |   |

* 1. Gegevens Kinderen

*Deze extra gegevens van de kinderen worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de “Jarige-Job”-pakketten van het VoedselLoket Almere. Deze gegevens zijn niet verplicht. Zonder deze gegevens worden de kinderen uitgesloten van de “Jarige-Job”-pakketten.*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kind 1 |   |
| Geboortedatum |   |
| Man/Vrouw |   |
| Naam kind 2 |   |
| Geboortedatum |   |
| Man/Vrouw |   |
| Naam kind 3 |   |
| Geboortedatum |   |
| Man/Vrouw |   |
| Naam kind 4 |   |
| Geboortedatum |   |
| Man/Vrouw |   |
| Naam kind 5 |   |
| Geboortedatum |   |
| Man/Vrouw |   |
| Naam kind 6 |   |
| Geboortedatum |   |
| Man/Vrouw |   |

* 1. Gegevens Hulpverlener

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Hulpverlener |   |
| E-Mailadres |   |
| Telefoonnummer |   |
| Organisatie |   |

* 1. Gegevens Financiën

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inkomsten per maand** |  |  |  |
| **Type inkomen** | **Instantie** | **Via BBH?** | **Periode** | **Bedrag per periode** | **Bedrag per maand** |  |  |  |
| Uitkering |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Salaris |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Huurtoeslag |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Zorgtoeslag |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Kindgebonden budget |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Kinderopvangtoeslag |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Kinderbijslag |   |  | kwartaal | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Heffingskortingen/teruggaven |   |  | jaar | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Overige inkomsten |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
|   |   |   |   | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
|   |   |   |   | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| **Totaal inkomsten** | € bedrag |  |  |  |
| **Vaste lasten en huishoudelijke uitgaven** |  |  |  |
| **Type uitgave** | **Instantie** | **Via BBH?** | **Periode** | **Bedrag per periode** | **Bedrag per maand** |  |  |  |
| Huur |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Kostgeld |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Premie zorgverzekering  |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Premie zorgverzekering (2) |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Eigen risico zorgverzekering |   |  | half jaar | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Energiebedrijf (1) |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Energiebedrijf (2) |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Waterleiding |   |  | kwartaal | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Kabeltelevisie |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Telefoon mobiel |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Internet |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Inboedelverzekering |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| WA verzekering  |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Uitvaartverzekering |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Overige verzekeringen |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Autoverzekering |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Motorrijtuigenbelasting |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Brandstof |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| Overige reiskosten |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
|   |   |   |   | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
|   |   |   |   | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
|   |   |   |   | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| **Subtotaal vaste lasten en huishoudelijke uitgaven** | € bedrag |  |  | € bedrag |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Schulden** |  |  |  |
| **Type inkomen** | **Instantie** | **Via BBH?** | **Periode** | **Bedrag per periode** | **Bedrag per maand** |  |  |  |
|   |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
|   |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
|   |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
|   |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
|   |   |  | maand | € bedrag | € bedrag |  |  |  |
| **Totaal per maand** | € bedrag |  |  |  |

**PRIVACY OVEREENKOMST**

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

De cliënt geeft hierbij toestemming de NAW- en Financiële gegevens van de cliënt te verwerken, op te slaan en te bewerken. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de financiële toetsing van de cliënt zowel als de uitvoering van de dienstverlening van het VoedselLoket Almere en haar verwante organisaties.

**JARIGE JOB**

Indien deze zijn ingevuld geeft de cliënt hierbij toestemming de namen en geboortedata van de kinderen van de cliënt op te slaan ten behoeve van de uitvoering van de dienst “Jarige Job”-pakketten van het VoedselLoket Almere.

**BEVEILIGING GEGEVENS**

De gegevens van de cliënt worden lokaal bij het VoedselLoket Almere opgeslagen in een database. De gegevens van de cliënt worden tot maximaal 2 jaar na de dienstverlening bewaard.

De beveiligingsmaatregelen die VoedselLoket Almere heeft genomen hebben een beveiligingsniveau dat past bij de aard van de Persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico’s van de verwerking.

**RECHTEN CLIENT**

De cliënt kan zich ten alle tijden beroepen op het recht op inzage, correctie of verwijdering. De cliënt heeft ten alle tijden het recht de toestemming voor de verwerking en opslag van de gegevens in te trekken. Intrekken van de toestemming heeft voor de cliënt beëindiging van de dienstverlening tot gevolg, gezien de gegevens van de cliënt noodzakelijk zijn voor de dienstverlening.

**TOESTEMMING**

De cliënt geeft hierbij toestemming aan het VoedselLoket Almere om contact op te nemen met Uitkeringsinstanties om de gegevens te controleren.

**KLACHTEN**

Wanneer het VoedselLoket Almere niet aan bovengenoemde afspraken voldoet, heeft de cliënt het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

**AANSPRAKELIJKHEID DERDEN**

De cliënt vrijwaart het VoedselLoket Almere voor alle aanspraken van derden, daaronder begrepen Betrokkenen, die jegens het VoedselLoket Almere mochten worden ingesteld wegens een aan Bewerker of door haar ingeschakelde Hulpleverancier, toe te rekenen schending van de Wbp of andere toepasselijke regelgeving betreffende de verwerking van Persoonsgegevens.

[ ]  **De cliënt gaat akkoord met de Privacy Overeenkomst.**